静岡産業大学

ICT研究機構

パワーポイントスライドを動画に変換する方法について

1. オンデマンド型の遠隔授業で使用する動画

授業実施方法に関する本学の方針(教員向けガイドライン)にあるとおり、「原則として今年度前期に ついて本学は「オンライン授業」を中心として、授業期間に授業を実施する。」ことになります。

「オンライン授業を中心とする授業」(対象内)では、(1)同時双方向型の遠隔授業、(2)オンデマンド 型の遠隔授業、(3)MOOCなどを「教材」として活用、(4)授業中に課すものに相当する課題研究等、

(5) 教室での講義(オンラインなし)の 5 つのいずれかまたはそれらを組み合わせて、授業を行うこと になります。授業の方法は(1)(2)を中心とする。(3)は適宜、(4)は適切に活用可能である。(5)は 感染拡大リスクの観点から、授業担当教員がやむを得ないと判断する場合に限る。とあります。

ここでは、(2)**オンデマンド型の遠隔授業**を行う際に学生に視聴させる動画制作のひとつの例として パワーポイントスライドを動画に変換・公開する方法を紹介します。既に従来の授業でパワーポイント のスライドをスクリーンに提示しながら授業を行なっていらした先生にとっては最も簡便なオンデマン ド型遠隔授業用動画コンテンツの制作方法になります。

パワーポイントは、Microsoft Officeのプレゼンテーション用ソフトウェアです。本学のSSUメール (OO@ssu.ac.jp) アカウントをお持ちの方は、Office 365 を無料で利用することができます。もし、ご自分 のPCにインストールされていない場合は、以下のページ

(https://www.ssu.ac.jp/for-students/campuslife/office365/)を参照しインストールしてお使い下さい。 このパワーポイントスライドを動画にして利用する他にも、実際の**授業を予め撮影して編集**し、アップ ロードして学生に視聴させる方法もあります。<u>別資料で順次紹介</u>して参りますが、<u>現在、撮影要員など</u> <u>の人材の確保は難しい状況</u>です。しばらくは、「**自撮り**(自らカメラを設営して一人で撮影する手法)」 で対応していただくことになります。また、編集作業などもご自身で対応していただく形となります ので、今回、ご紹介する<u>パワーポイントスライドを動画に変換する方法を強く推奨</u>します。 以下の説明では、パワーポイントスライドは完成していらっしゃるものとして説明して参ります。 まずは、ご自身の授業で利用するパワーポイントのスライドの作成を行ないましょう。パワーポイント では、スライドという1ページごとの資料をワープロのようにして制作し、ページをめくりながら提示 して説明に活用していきます。スライドショーを実行しながら、説明音声を録音することもできます。

2. パワーポイントスライドを動画ファイルに変換する

2.1 パワーポイントスライドを動画ファイルに変換

プレゼンテーションをビデオファイル形式 (mp4 または .wmv) に保存またはエクスポートする方法に ついてみていきます。(ここでは、画質・ファイルサイズからmp4 を推奨します。)

- 1. [**ファイル**] メニューで、[**保存**] を選び、PowerPoint プレゼンテーション形式 (.pptx) で 最近の作業がすべて保存されていることを確認します。
- 2. [ファイル]、[エクスポート]、[ビデオの作成]の順にクリックします。



3. [ビデオの作成] 見出しの最初のドロップダウンボックスで、必要なビデオの品質を選びます。 これは完成したビデオの解像度に関係します。 ビデオの品質が高いほど、ファイルのサイズが大きくなります (ニーズに合うものを決定するためにテストすることができます)。ここでは、標準(480p)を推奨します。(学生の視聴時の通信容量を少なくするためにご協力をお願いします。)

オプション解像度表示手段ULTRA HD (4k)*3840 x 2160、最大のファイル サイズ 大型モニターフル HD (1080 p)1920 x 1080、大きいファイル サイズ コンピューター画面および HD 画面HD (720p)1280 x 720、中程度のファイル サイズ インターネットおよび DVD

ポータブル デバイス

852 x 480、最小のファイル サイズ

標準 (480p)



- 4. [ビデオの作成]の下の2番目のドロップダウンボックスで、プレゼンテーションにナレーションとタイ ミングが含まれているかどうかを示します。(必要に応じて、この設定を切り替えることができます。)
- タイミング設定を行ったナレーションを記録していない場合、既定値は [記録されたタイミングとナレー
 ションを使用しない] となります。

各スライドの既定の所要時間は 5 秒です。 そのタイミングは、[**各スライドの所要時間 (秒)**] ボックス で変更できます。 このボックスの右側で、上向き矢印をクリックすると秒数が増え、下向き矢印をクリッ クすると秒数が減ります。ここでは、例えば 10 秒と設定します。

タイミング設定を行ったナレーションを記録している場合、既定値は [記録されたタイミングとナレーションを使用する] となります。



5. [ビデオの作成] をクリックします。



- 6. [**ファイル名**] ボックスに、ビデオのファイル名を入力し、このファイルを含めるフォルダーを参照して から [**保存**] をクリックします。
- 7. [ファイル名] ボックスに、ビデオのファイル名を入力し、このファイルを含めるフォルダーを参照し

てから [保存] をクリックします。

[ファイルの種類] ボックスで、[MPEG-4 ビデオ] または [Windows Media ビデオ] を選びます。

画面の下にあるステータス バーにビデオ作成の進行状況が表示されます。 ビデオの作成処理は、ビデオ

の長さとプレゼンテーションの複雑さによっては、数時間を要する場合があります。



以上でパワーポイントファイルを動画に変換できました。

3. 作成した動画ファイルをGoogle Drive にアップロードする。

- 3. 1. パソコンで drive.google.com を開きます。(ここではセキュリティを考慮し、例としてGoogle Driveを使用)
 - 1. メールアドレスを入力します。



2. パスワードを入力します。



3. マイドライブが開きます。



4.「新規」→「ファイルをアップロード」を選択します。

	ドライブ	Q ドライブで検索	
+	新規 ① 新規	マイドライブ マファイル	をアップロード
	候補	▶ 新しいフォルダ	
•	マイドライブ	▶ ファイルをアップロード	
2	共有アイテム	▶ フォルダをアップロード	
()	最近使用したアイテム	Google ドキュメント Google スプレッドシート	
☆	スター付き	Google スライド	
Ū	ゴミ箱	その他	•
:	保存容量	フォルダ	_
	8.8 GB 使用		

5. アップロードするファイルを選択して、「開く」をクリックします。



6. 学生に視聴させるために共有を設定するファイルの上で右クリック→「共有」をクリックする。

他のユーザーと共有	共有	可能なリンクを取得 😋				
リンクの共有がオンです 詳細						
リンクを知っている	の全員が閲覧可 ▼	リンクをコピー				
https://drive.google.com/file/d/						
「リンクを知っている の全員が閲覧可」をクリック						
_{ユーザ} 動画を閲覧させる履修者のメーリングリストを入力						
▲ エ ーザーを	追加	•				
上記のURLをクリックして第1回オンデマンド動画をご覧下さい。						
履修者への指示を入力						
このファイルの閲覧者にはコメントや提案も表示されます。 <u>詳細</u>						
「送信」	をクリック					
送信 キャンセル		詳細設定				

「リンクを知っている〇〇〇〇の全員が閲覧可」をクリックします。そして、動画を閲覧させる 履修者のメーリングリストを入力します。履修者への指示「上記のURLをクリックして〇〇〇の 動画をご覧下さい。」を入力します。「送信」ボタンを押して、履修者にメールを送ります。 以上で、制作した動画をGoogle Drive にアップロードし、共有設定を行い、履修者への視聴を

指示するメールを送信できました。

4. 履修者が受信したメールから動画を視聴する

1. 履修者には教員からメールが届きます。

題名	:パワーポイントスライドを動画に変換する.mp4
差出人	: さん(Google ドライブ 経由) <drive-shares-noreply@google.com></drive-shares-noreply@google.com>
宛先	@ssu.ac.jp

	ここをクリックする
アイテムを共有したのでお知らせします	
パワーポイントスライドを動画に変換する.mp4 https://drive.google.com/file/d/	

これは添付ファイルではなく、ウェブ上に保存されています。このアイテムを開くに は、上のリンクをクリックしてください。

上記のURLをクリックして第1回オンデマンド動画をご覧下さい。

2. 上記のURLをクリックします。SSUメールのアドレスとパスワードを入力して視聴を開始します。

以上で、教員から送られてきたメールから、パワーポイントスライドを動画にしたファイルの視聴ができます。 動画のアップロードは、<u>YouTubeなども可能</u>です。ここでは、セキュリティを考慮してGoogle Drive を利用して アップロードする方法を紹介しました。ホームページを作成できる場合は、メールで指示を送ることなく、ホーム ページに作成した動画を貼り付けて受講生に視聴させる方法もあります。

このようにして、制作した動画をアップロードして受講者に視聴させながら、オンデマンド型の遠隔講義は進めて いきます。動画視聴後に、適宜、課題を与え、質疑応答も行うようにしましょう。