moca を用いたレポート語	題の提出先設定について(教員の皆様用)
 教員ポータルサイトにログイン ログイン方法は以下のとおりて <u>https://staff.ssu.ac.jp</u> に 以下の画面でユーザ名、パスワ 	イします。 ごす。 アクセスします。 フードを入力しましょう。
$ \begin{array}{c} \text{WebD9129-EX} & \text{X} \\ \hline \\ $	····⊙☆ ⊼ IIV [] ■ Ξ
Webログインサービス ユーザ名とパスワードを入力して"ロ グイン"ボタンを押下してください。 ユーザ名 「スワード 「スワード 」 ログイン状態を記憶しない コーザ情報送信の同意を解除する	メールアドレスの@の前です。 <u>○○○</u> @ssu.ac.jp ↑この部分がユーザ名です。 学内ネットワークを利用する際のパスワード

2. ログインが完了すると、以下の**教員ポータルサイト**が表示されます。左側の縦に並ん だボタンから担当授業ボタンをクリックしましょう。

€→	C 🕜	🛈 🚔 https://				80% … 🛛 🏠		⊻ ∥\ □	=
	- · ^	教職員ポータル						1 静岡産	業大学
2018	✓ 1758	┃お知らせ							Ĩ
÷	ж -д		/ 担当授	業ボタンをクロ	リックします。				
Ê	学生検索								
٥	時間割				一覧				
o	担当授業	スケジュール							
	moca	< 日 週 月			2019年3月18	- 24日	カレンダー連携		>
ą	休遣・補講	18月 全日	19火	20水	21木	22金	23±	24日	-
	メール	09							^
٢	シラバス	10							
ılı.	施設予約	11							
+	教品業請	12							
~	20,20,20,20	13							
0	お知らせ管	14							

1 担当授業	[一 覧	×														
∢→	C' 🏠	🛈 🔒 ht	tps://						⊚	☆ 0	、検索			*	III\ 🖽	۲
		• Î	教職員ポー	タル										静	岡産業大	学
2019	▼ 切替		当年度担当	当授業 🦉	<u>年度担</u> 開くこと	<u>当授業</u> こは出来ません。	, I	レポート	課題提出	出先の設	定をした	い科目	のコース	ボタンをク	リック	
A			授業コード	授業	期	教室	曜時代	《表時間割	代表教員	出席	moca	成績	シラバス	夏業アンケート	屈修者名薄	
ĝ	学生検索						火				*		_	F3		
٩	時間割	E	26003213	【情】卒業 研究	通 年	913空教 室	8 時 限	۲	۲	[t] 出席	⊡ Z		[f] シラ	AF AF	名簿	
O	担当授業		11123101	基礎統計学	前 期				۲	王 出席	1 22	() 成績	1 1 2 2 2 2 2 3	년 고노	名簿	
*	moca						金									
ą	休講・補講		11123102	【経】基礎 統計学	前 期	2202 講義室	曜 4 時限	۲	۲	1 出席	1 22	「」 成績		보고	名簿	
				7.jæ1			火									
\$	シラバス		24172201	いれ 3 D C G モ デリング基 礎	前 期	2202 講義室	曜 1 時限	۲	۲	1 出席		成績	1 <p< td=""><td>보고</td><td>名簿</td><td></td></p<>	보고	名簿	
ii≣a	施設予約															

3. レポート課題の提出先設定をしたい科目のコースボタンをクリックします。

4. 下図のような moca の「教員用ログイン画面」が表示されます。「教員用ログイン画面」 ボタンをクリックします。

	R. LOUIS IN MIL LINE		
← → C 1 (i) A https://	80% … 🗟 🏠	Q、検索 <u>↓</u> Ⅱ	N □ ® ≦
	⑦ このアラートの種類は「情報(書)」です。		×
	🛕 このアラートの種類は「警告 (黄)」です。		×
	♥↓ このアラートの種類は「お知らせ(縁)」です。		×
		😢 日本語((ja) ログイン
🙋 moca 静岡	moca2019	コースを検索する	٩
Construction Const			
	ログイン		
	ボタンを押してログイン画面に移動してください。 学生用と教師用のログイン画面は異なります。		
		44日田日おノンパカンル	411.00 4
	学生用のログイン画面	教員用ロクインホメンを	7997
	教師用のログイン画面		
		テータ保持概要 モバイルアプリを取得する	

5. レポート課題の提出設定をしたい科目(コース)にログインできました。「編集モード 開始」ボタンを押して、編集モードに入ります。

コース:【情】卒業研究 × +		
(←) → C'	80% … 🗵 🖒 🔍 検索	⊻ II\ 🗉 🛎 🛁
	\$ * °	リンクメニュー 🔮 日本語 (ja) 🌕 📰 👘 🗸
で の で の の の の の の の の の の の の の	】卒業研究	□ 一次を検索する Q
ホーム 80 ダッシュボード 曽 イベント	● 私のコース よこのコース 2 編集	モードの開始 🗾 ブロック非表示 💉 標準表示
🕞 > 私のコース > 【情】卒業研究26003213		
88 お知らせ	ここをクリックして編集モードを開始しま	す。 🛦 ナビゲーション 👓
05/13 - 05/19		ダッシュポード 脅 サイトホーム ▶ サイトページ ▼ 私のコース
05/20 - 05/26		 【情】卒業研究26003213 参加者 「ソジジ
05/27 - 06/2		▲ コンピテンシー ■ 評定 > 一般 > 05/10
06/3 - 06/9		 ▶ 05/13 - 05/19 ▶ 05/20 - 05/26 ▶ 05/27 - 06/2 ▶ 06/3 - 06/9

6. 編集モードが開始されると以下の画面になります。デフォルトで日付(05/13-05/19) が表示されている右にある小さなペンのアイコンをクリックします。

∂ コース:【情】卒業研究 ×			
← → C' û https:// 80% …	☑ ☆ Q 検索	± III\ ⊡	
	د با 🗞 🖷 🛊	ンクメニュー 😌 日本語 (ja) 🌔	× ^
省 moca 【情】卒業研究		コースを検索する	Q
● ホーム @ ダッシュボード 曽 イベント 書 私のコース 品 このコース	◎編集モー	-ドの終了 🔚 ブロック非表示 📌	標準表示
🕒 > 私のコース > 【情】卒業研究26003213			
 参 お知らせ 	編集*	å ナビゲーション	
ここのペンのアイコンをクリック	➡ 活動や資料の追加	ダッシュボード 谷 サイトホーム	
05/13 - 05/19	編集 *	▶ サイトページ ▼ 秋のコース	
Y.	+ 活動や資料の追加	 ▼【情】卒業研究2600321 ● 参加者 ♥ パッジ 	13
05/20 - 05/26 ∠	編集▼	▲ コンピテンシー ■ 評定	
	+活動や資料の追加	▶ 一般 ▶ 05/13 - 05/19	
05/27 - 06/2	短年 -	 05/20 - 05/26 05/27 - 06/2 	-

7. 課題のタイトルを入力して Enter キーを押しましょう。(例:「第1回 課題」など)

 コース:【(清) 卒業研究 × + 		
← → C ① ① ▲ https:// 80% … 図 ☆	<u>*</u>	∭\ 🗊 🗶 🛁
🌲 🔍 🗞 U 🖯	ンクメニュー 🔇 日本語 (ja	a) 💽 🚺 🖌 🔺
<mark>€</mark> moca 【情】卒業研究	コースを検索する	٩
★ ホーム 68 ダッシュボード 曽 イベント 書 私のコース 品 このコース 0 編集モー	- ドの終了 🗵 ブロック	7非表示,《標準表示
▷ > 私のコース > 【筒】卒業研究26003213		
◆ ◎ お知らせ ○ 部題のタイトルを入力後、Enterキーで確定(例:「第1回 課題」と入力 ※第 ※第	蛊 ナビゲーショ	e> ■ * * *
+ 活動や資料の追加	ダッシュボード 谷 サイトホーム	
Escape=キャンセル Enter=除了 第1回 課題 ・	 ▶ サイトページ ▼ 私のコース 	
+ 活動や資料の追加	 【情】卒業研究 参加者 ● パッジ 	26003213
05/20 - 05/26 ∠ ⊕	▲ コンピテン: ■ 評定	-
+ 活動や資料の追加	▶ 一般 ▶ 05/13 - 05	/19
05/27 - 06/2 // ·	 05/20 - 05 05/27 - 06 	/20

8. 活動や資料の追加をクリックします。

× +										
ວ 🔒 https://		80%		☆ Q	検索		7	111	□	۲
					🔺 🗣 🗞 !	リンクメニュー	- 🔇 日本語	i (ja) 🌘		
【情】	卒業	研究				コースを検	ইৰ ই			c
曽 イベント	■ 私のコース	₼ このコース			の編集モ	— ドの終了	🔳 70	ック非表	示 💉 🕯	原準表
P26002212										
[26003213										
					編集。	# 7	トビゲージ	ション		
		× + 4 11 1	-	編集工					4	. ÷-
	C	.こをクリック		+ 活動やす	資料の追加	ダッう	シュボード			
						合 サ	<u> </u>			
			~		編集▼	トサ	イトページ			
							【情】卒業	研究260	03213	3
				「「活動やり	食料の加当加」		▶ 参加者			
							▼ ハッジ ▲ コンピテ	ンシー		
					編集。		■ 評定			
				+ 活動や	資料の追加		▶ 一般			
							05/13 -	05/19		
	x <u>+</u>	x <u>+</u> ● https:// 【 (「 青 】 卒業 ● イペント ● 私のコース 気26003213	x + ● https:// 80% 【信】卒業研究 ■ イベント ● 私のコース ▲ このコース 注26003213 ここをクリッグ	x + ◎ https:// ⑧0% … ♡ 【信】卒業研究 ◎ 1/2>ト ● 私のコース ▲ このコース 注26003213 ここをクリック	x +	x + * https:// 80% … 回会 Q 検索 (信) 卒業研究 (信) 卒業研究 (信) 卒業のコース 4:20コース 018年 226003213 226003213 (編: * * * * * * * * * * * * *	x + https:// ◎ 0% ··· ♡ ☆ Q 核索 ▲ ● ♥ リンクメニュー 【信】卒業研究 □-スを録 ▲ 100-ス ▲ 200-ス ① 42年-Fの終了 ここをクリック 編集・ 編集・ 電子 1 、 新力 編集・ 電子 1 、 新力 、 新力	x +	x +	× + · · · · · · · · · · · · · · · · ·



9. 活動や資料の追加画面で「課題」をクリックします。

10.「追加」ボタンをクリックします。



- 11. 課題内容について設定していきます。
 - ①課題名を入力します。
 - ② 課題の内容についての説明を入力します。
 - ③ コースページに説明を表示する場合は、チェックを入れておきます。

こ 計超 の 開発	× + () <t< th=""><th></th></t<>								
<) → ୯ ŵ 🛛	🗊 🤷 https://		80%	• ⊠ ☆	Q、検索		\mathbf{T}	lii\ 🗇	۹ :
						👃 🗣 🗞 リンクメニュー	😲 日本語 (ja		-
Contraction of the second seco	【情】卒	業研究				コースを検索	73		۹
希 ホーム 🙆 ダッシュボー	ド 曽 イベント 💼 私のこ	コース よこのコース					Ξ ブロック	非表示,并标	峰表示
🕞 > 私のコース > 【情】卒業	研究26003213 > 第1回 課題 >	第1回 課題 人工知能の活用事例につ	ついて > 設定を編集						
◎ 新しい 課題 を 第	第1回 課題 に追加 の) ①課題名を入力	します。	•	すべてを展開する	▲ ナビゲーシ	ョン	÷	
課題	第1回 課題 人工知能の 対	6用事例について				ダッシュボード 合サイトホーム ・サイトページ			
	説明 回 小 マ B 1 人工知能の活用事例につい	三日 クジー 単 で調へ、Wordでレポートを作成し、「人 ②課題内容	こ こ こ	字して提出せる たす。		 ▼ 1(前) 卒業研 ・ (前) 卒業研 ・参加者 ・アッジ ▲ コンピテン 国 許定 	究26003213 ·シー		
コースページに説明を表示 追加ファイル	0 Image: Constraint of the second secon	ニレチェックを入れておくとこ	ロースページに説明が表示	されます。 _{新しいファイ}		▶ 一般 ● 第1回 書 いて ▶ 05/20 - 0	題 課題人工知 5/26 6/2	能の活用事例	NED

- 12. 課題提出期限について設定します。
 - ①課題提出受付開始の日時を設定します。
 - ② 課題提出終了の日時を指定します。この日時以降に提出されたものには、提出の遅 延時間が表示されます。ただし、<u>期限後も提出はできる設定</u>になっています。
 - ③ この日時を設定すると、その日以降の受付を遮断できます。<u>提出期限を過ぎたもの</u> <u>は一切受け付けない場合に設定</u>します。

(②で期限後も提出を受付けてしまうのを避ける場合に使います。)

 課題 の編集 	x + -				-		X
<> → C ŵ 0 ♣	nttps:// 80% ···· 🛛 🟠 🔍 複索		⊻	111	₽	۲	- 11
オホーム の ダッシュボード	曽 イベント 💼 私のコース 🛔 このコース	2017	יעםי	ク非表示	r * 1	東 準表示	R
▼利用	* ①課題道は盛け間始の日時を指定します	【情】 t 【情】 t	रंडम रंडम	究B26 究A26	00721 00621	1	
開始日時 ⑦	1 ▼ 9月 ▼ 2019 ▼ 10 ▼ 50 ▼ ₩ ▼Yes	【情】3 習2417. 【情】3	DC 3201	Gモデ!	リング	基礎演	
終了日時 ⑦	8 ▼ 9月 ▼ 2019 ▼ 17 ▼ 00 ▼ 瞬 ▼ Yes	241722 【情】3	01 DC	G 7	x-5	ヨン基	
遮断日時 ③	1 ▼ 9月 ▼ 2019 ▼ 00 ▼ 39 ▼ ∰ EYes	礎演習2 【情】3 礎24174	4175 DC 4201	201 Gアニ 	メーシ	ョン基	
次の日時まで私に評定を思い出させる ⑦	③この日時を設定すると、その日以降の受付を連新できます。 > 15 ▼ 9月 ▼ 2019 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 普 ▼Yes	B46200 [経] 信 A46100	報至 3114: 報基 3114:	に 成長 直 度 で 調 習 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12			
^{常に説明を表示} ⑦ → 提出タイプ		【経】 碁 さらに .		计学11	12310	3	
提出タイプ	Conline PoodLL の マファイル提出 の アオンラインテキスト の	管理				I	
PoodLL Rec. Type	Audio Recorder				4	<i>₿</i> +	
PoodLL Rec. Time Limit		コース管理 設定を編	譙				~
PoodLL Whiteboard Back	新しいファイルの最大サイズ: SMB / 最大取付: 1	編集モー	-ドの 1了	終了			

13.提出ファイルの種類について設定します。右のスライダーで下方に移動します。
 「選択」をクリックして提出時に許可するファイルタイプを指定します。

) → C' 🏠 🕕 🛈 🔒	nttps:// 80% ···· 🗵 🗘 🔍 検索	<u>↓</u> III/	
ホーム 🙆 ダッシュボード	曽 イベント 🚔 私のコース 🍶 このコース	三 ブロック非表示	下,《標準表示
是出タイプ		* <i>č</i> isic	
提出タイプ		o \$ 管理	- 3
	Online PoodLL ① ファイル提出 ① オンラインテキスト ⑦		÷ \$-
PoodLL Rec. Type	Audio Recorder		
PoodLL Rec. Time Limit		▼ コース管理	
	0 3	 	
PoodLL Whiteboard Back	新しいファイルの最大サイズ: BMB / 集オ	大添付:1 弊コース完了	
		> ユーザ	
	_	 レバート ・ ・ ・	
		び 成果	
	ここにトラックペトロップし (ファイルの登場する)ことか (ごます。	ドリジ	
PoodLL WhiteBoard Size	320x320 💌	パックアップ ホー	
最大アップロードファイル数 ◎	20 💌	山取り込み	
		DUTENT	
最大提出サイズ 🝸	サイトアップロード上限 (8MB)	計りする ト問題バンク	
許可されるファイルタイプ 💮	ファイルタイプを指	定します。	^
	3840	■ ブロックを追加	

表示されるファイルタイプから許可するファイルタイプを指定します。 例えば、Word ファイルのみを指定する場合は以下のように指定します。



最下段の「変更を保存」ボタンをクリックします。



最後に「保存してコースに戻る」ボタンを押してレポート課題提出先の設定は完了です。



マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。