moca	を利用したレ	ポート課題の提	出方法につ	いて
1. 学生ポータル サ ログイン方法に <u>https://porta</u> 以下の画面でニ	ナイトにログイン し は以下のとおりです <u>1. ssu. ac. jp</u> にア ユーザ名、パスワー	ます。 。 クセスします。 ドを入力しましょう	0	
web09729-ビス ← → C 血 WebD ユーザ名・ クイン・ボ ユーザ名 フィン・ボ ユーザ名 クイン・ボ ユーザ名 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 × + ⑦ ● https:// TOLE グインサービス とパスワードを入力して"ロ タンを押下してください。 4 4 4 4 5 5 5 6 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 <th>経営学部学生 情報学部学生 学内ネットワー 1年生は学生;</th> <th>… © ☆ k学籍番号 f学籍番号 ークを利用する際の 証の紙カバーに記載</th> <th>_ □ ▲ <u>*</u> m □ ■ = パスワード</th>	経営学部学生 情報学部学生 学内ネットワー 1年生は学生;	… © ☆ k 学籍番号 f学籍番号 ークを利用する際の 証の紙カバーに記載	_ □ ▲ <u>*</u> m □ ■ = パスワード

2. ログインが完了すると、以下の**学生ポータルサイト**が表示されます。左側の縦に並ん だボタンから時間割ボタンをクリックしましょう。

∢→	C û	🛈 🔒 https://				80% 🗵		⊻ II\ ⊡	
	•	学生ポータル	ここを	ウリックして自分 が	が履修登録してい	る科目の時間割を表	र्रज	一 静岡産	業大学
<u>^</u>	杰一厶	お知らせ							Î
Ê	ボートフォ リオ	19年3月20日 末語 履修登録 履修登録がWeb形式	の際に「履修チェ 式で4月8日から始ま!	ックして申請」ボタ)ます。履修登録の際に	タンを押し忘れない …	ようにご注意下さい		12	寺を読わ
٥	時間割				一覧			-	Elino
*	moca	スケジュール							
ą	休講・補講						カレンダー連携		
	X-IL	< 日 週 月	10//	10 +	2019年3月18-	- 24日	22.4	24日	>
٩	シラバス	全日	192	2075	2176	22,42	231	240	
\$	オフィスア ワー	09							
\$	履修登録	11							
۲	資格中請	12							
shttps://por	追試再試 rtal.ssu.ac.ip/Portal;	13							

3. 自分が履修登録している科目の時間割が下図のように表示されます。moca を利用して レポート課題を提出したい**授業科目**を選択します。

∢→	C 🕜	🛈 🔒 https:	//			80% … 🛛 🏠	<u>↓</u> II\ 🗇 🖻 =
	• • ^	学生ポータル		mocaを利	用してレポート課題を提出した	い科目を選択	静岡産業大学
A	ホーム	前期					
A	ポートフォ	時限	月	火	*	* 🏦	±
_	IJオ	1時限			3 D C G モデリング基礎(藤 枝)		
	時間割	2時限					卒業研究(藤枝)
*	moca	3時限					
ą	休講・補講	4時限					
	メール	5時限					
\$	シラバス	6時限					
٢	オフィスア	7時限					
\$	履修登録	3時限					
٩	資格申請	後期					
٢	追試再試	時限	月	火	*	木 金	±
nttps://po	rtal.ssu.ac.jp/pt/Time	Table					

4. 選択した授業科目の表示の中から「moca」をクリックして moca のレポート課題提出 画面に移動します。。

時間割		×		and the second distance of the second distanc		Barracher and Barra	-						×
\leftrightarrow	C' û	() 🔒 h	ttps://				• ⊠ ☆	Q、検索		<u>+</u>	III\ 🖽	۲	-0
	l.	•	学生ポータ	71L						1 静岡	〕産業大	、学	
A			前期										
Ø	ポートフォ! オ	ע	時限 1時限	受業名:	【情】2	卒業研究			金		±		
ß	時間割	E	2時間	🕏 <u>১৯/েম</u>		- ここをクリック]	T moca	のレポート					
÷	moca	- 1	3時限	🛎 moca 🖌		課題提出サイトへ	移動						
æ	休講・補講	ŝ	4時間	=> <u>出席</u>									
		- 1	5時限	授業アンケー	1								
\$	シラバス		6時間										
\$	オフィスア ワー		7時間					閉じる					
\$	履修登録		8時限		【情】卒業研究 教室)(藤枝	程(913空 支)							

5. moca に移動します。「学生用のログイン」ボタンをクリックします。



6. 提出する課題をクリックしてレポート課題提出先に移動します。

■ 時間割 × ∂ コース:【情】卒業研究	× +	- Max		
← → C û () ▲ https://	80% ***	◎ ☆ Q 検索	Ŧ	≤ III\ 🖽 🔍 🛁
	このアラートの種類は「情報(青)」です。			×
	🛕 このアラートの種類は「警告 (美)」です。			×
	♥1 このアラートの種類は「お知らせ(録)」です。			×
		% م ا	リンクメニュー 😯 日本語 (ja) 🌔) (((((((((((((((((((
<mark>省 moca</mark> 【情】卒業	研究		コースを検索する	٩
★ ホーム ▲ ダッシュポード 曽 イベント ■ 私のコース	山 このコース		運 プロッ	ック非表示 🖌 標準表示
○ お知らせ ここをクリック ここをクリック	してレポート課題提出先に移動します。	あなたの進捗 ③	▲ナビゲーション 	= 3
第1回 課題			会サイトホーム ・サイトページ	
第1回 課題 人工知能の活用事例について 人工知能の活用事例について調べ、Wordでレポートを作成し、「、	人工知能活用事例.dox」の名前で保存して提出せよ。		 私のコース 【情】卒業研究260032 参加者 アノッジ コンピテンシー 	113

7.提出したい科目(コース)の課題のレポート課題提出サイトに入りました。
 「課題を追加」ボタンをクリックしてレポート課題提出先画面に移動します。

📄 時間割	×) 課題	× +				
€) → C	û 🔒 htt	tps://	80%	☑ ☆ Q 検索	*	lii\ 🖽	: _
<mark>ရ</mark> ိ ။	noca odule Oriented T Joud Orure As LMS	【情】卒業	研究		コースを検索する		٩
希 ホーム	8 ダッシュボード 🗎	イベント 💼 私のコース	よ このコース		🥶 ブロック	小非表示 🖍 楊	驟準表示
→ 柩の⊐ 第1回	ス > (備) 卒業研究26003 課題 人工知能	^{2213、第1回} 課題 ^{、第1回} 能の活用事例につ	課題 人工知能の活用事例について		♣ ナビゲーション		
	エ知能の活用事例について調	べ、Wordでレポートを作成し、	人工知能活用事例.doox」の名前で保存して提出せよ。		ダッシュボード 脅 サイトホーム		
提出人ナー	-97				▶ サイトページ		
提出ステータ ス	未提出				▼【情】卒業研究26003213		
評定ステータ ス	未評定				▶ 参加者 愛 バッジ		
終了日時	2019年 09月 8日(日曜日	3) 17:00			▲ コンピテンシー		L
残り時間	5日23時間		ここをクリックし	てレホート課題提出先	□ 評定		
最終更新日時	-		画面に移動します。		▼第1回 課題		
提出コメント) イベメロ		- 現版在近10		 ●第1回 課題 人工集 いて ▶ 05/20 - 05/26 ▶ 05/27 - 06/2 	1能の活用事(第につ
		あなた	まだ提出していいません。		 06/3 - 06/9 06/10 - 06/16 		

- 8. レポート課題提出先画面が表示されます。
 - ① 提出するレポートの課題ファイルを所定の枠内にドラッグ&ドロップします。
 - ② 「変更を保存」ボタンをクリックします。

📄 時間割	× 🥘 課題	× +	and the second second second second		
← → ♂ ŵ	D 🔒 https://		80% … 🛛 🟠 🔍 検索	<u></u> ≁ III/	
	【情】	卒業研究		コースを検索する	۹
希 ホーム 西 ダッシュボート	F 🗎 イベント 🛢	私のコース 🛔 このコース		運 ブロック非表	示,「標準表示
🕞 > 私のコース > 【情】卒業	研究26003213 > 第1回 🚦	25 > 第1回 課題 人工知能の活用事例	リについて > 提出を編集		
第1回課題人	、工知能の活用事	事例について		▲ ナビゲーション	- 3
人工知能の活用事例	について調べ、Wordでレポー	・トを作成し、「人工知能活用事例.docx」	の名前で保存して提出せよ。	ダッシュボード	E
ファイル	レ提出		新レルファイルの最大サイズ: 898 / 最大現代: 20	 サイトページ 私のコース 76) 空墨研究26003213 	
①提出するレポート 課題のファイルを		1	₽	 ▶ 参加者 	
ドフック&ドロップ 許可されるファイル	許可されるファイルタ	イブ:	ノア1/V ²¹²⁰¹⁰⁹ 99しこかでさま9。	□ 評定 ▶ 一般	
タイプに注意	Word 2007ドキュメン Wordドキュメント.do ドキュメントファイル	• h .docx c .docdocx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf		▼第1回 課題 ●第1回 課題 人工知能のいて	活用事例につ
②ここをクリックして 提出を完了 -	変更を保存 キ	マンセル		 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
				▶ 06/10 - 06/16	-

これでレポート課題ファイルが提出されます。なお、間違えたファイルを提出してし まったりして、提出したファイルを削除したい場合は、

7.の画面で「提出を編集」ボタンが表示されますので、そのボタンを押します。

② 8.の画面で提出したファイルを右クリック→「削除」ボタンをクリックします。 これで削除できます。正しいファイルをドラッグ&ドロップして提出し直しましょう。

許可されていないファイルタイプは提出を受付けません。課題作成の際は、ファイル タイプに注意して作成しましょう。

レポート課題は期限をしっかりと守って提出しましょう。サーバー上に提出時刻が記 録されます。期限を過ぎると受付を遮断される場合もあります。注意しましょう。