## 2020/04/02

情報システム課

1. https://zoom.us/jp-jp/meetings.html



1つの一貫したエンタープライズエクスペリエンス

2. 大学のメールアドレス「(ユーザー名)@ssu.ac.jp」で登録。

3 無料サインアップ - Zoom	× +							-	σ
→ C O 🔒 zoom	.us/signup							\$	
						デモを	リクエスト 1.888.799.9666	リソース • サポート	
zoom	ソリューション *	ブランと価格	営業担当へのお問い合わせ		ミーティングに参加する	ミーティングを開催する *	<del>91212</del> 91	ンアップは無料です	
				無料サイン	<i>~</i> アップ				
			仕事用メ	-ルアドレス					
			1			))			
			ZoomläreC	APTCHAで保護されています。	また、プライバシーボ	1			
			05-20	-ビス利用規約が適用されます	ップ	1			
			サインア	ップすることで、プライバ に同意したことは	シー方針およびサービス規約に こなります。				
				またに	t.				
			G	ioogleでサインイン					
			f F	acebookでサインイン					
			24	すでにアカウントをお持ち	ですか?サインイン。				
	校委		ウンロード	安莱相当	##->	常語		(	דו

3. 「アクティブなアカウント」をクリックし、初期登録を実施する。



- 4. 「名、姓、パスワードを入力」で必要事項を入力。
- 5. 「仲間を増やしましょう」の画面は「スキップ」をクリック。
- 6. 「テストミーティングを始めましょう」の画面は右下の「マイアカウント」をクリック。

7.

## 8. マイアカウント画面が表示される。

$\rightarrow$ C $\triangle$ $\hat{\bullet}$ zoom.us/profile				\$	. (
			デ <del>モ</del> をリクエスト 1.8	88.799.9666 リソース 🗸	ታポ
<b>2001 א גפא-דמע</b>	シンと価格 営業担当へのお問い合わせ	ミーティングをスケジュールする	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🗸	, (
要なお知らせ: Zoomは、コロナウイルスの	影響を受けている学校に対し、無料の基本	マアカウントに設定されている40分の時間制限を一時的に取り除きました。			
A					
プロフィール		静岡産業大 情報システム課		編集	
ミーティング					
シェヒテー	変更する				
設定	パーソナルミーティングID			編集	
里者		× インスタントミーティングにこのIDを使用する			
ユーザー管理	サインイン田メールアドレス	Gran es la		运传	
ルーム管理		essua-p リンクされたアカウント: •		08×	
アカウント管理	ユーザータイプ	基本 🛛 アップグレードする			
詳細	容量	ミーティング 100 @			
				( @ ^	มว

9. ①「ミーティング」をクリックし、②「新しいミーティングをスケジュールする」をクリック。

💿 マイミーティング - Zoom	× +					- 0 ×
← → C ☆ ●	zoom.us/meeting					🖈 💼 i
					デモをリクエスト 1	.888.799.9666 リソースマ サポート
zoom	ソリューション * プラ	シと価格 営業担当へのお問い合わせ		ミーティングをス	ケジュールする ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🗸 🚨
重要なお知らせ: Zoor	mは、コロナウイルスの	影響を受けている学校に対し、無料	の基本アカウントに設定されてい	いる40分の時間制限を一時的に取り除きました	a.	×
個人 プロフィール	(1)	次 ラーティング	前回のミーティング	パーソナルミーティングルーム	ミーティングテンプレート	■ トレーニングを受ける
ミーティング ウェビナー		新しいミーティングをスケミ	ジュールする			
記録		開始時刻 😄	トピック 🌣		ミーティングID	
設定			この 新しいミーティングをスケ	Dユーザーは、どのupcomingミーティングもあ ジュールするには、[ミーティングをスケジュー	りません。 -ルする] をクリックしてください。	
管理者						
> ユーザー管理						
> ルーム管理						
> アカウント管理		カレンダーからミーテ	ィングの予定を直接入れる	ことができるので時間を節約できます。		
> 詳細		OP Microsoft Ou ダウンロード	tlookプラグイン	Chromeエクステンション ダウンロード		7 الم

## 10. おすすめ設定

		デモをリクエスト 1.888.799.9666 リソース ▼ サポート
דעפעׂ−בעע <b>200M</b> יכפיּדיני	プランと価格	ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する 🗸 🔔
重要なお知らせ:Zoomは、コロナウイルス	この影響を受けている学校に対し	、無料の基本アカウントに設定されている40分の時間制限を一時的に取り除きました。
個人 プロフィール ミ <del>ーティング</del> ウェビナー 記録 設定	マイミーティング > ミーラ ミーティングをスケジュ トピック 説明 (任意)	ティングをスケジュールする .ールする マイミーティング ウェビナーの説明を入力
<ul> <li>管理者</li> <li>ユーザー管理</li> <li>ルーム管理</li> <li>アカウント管理</li> <li>詳細</li> </ul>	開催日時 所要時間	2020/04/02       ■ 5:00 、 PM 、 ←時間は適当でも木ストが開始すれば始まる。         1 、時 0 、分         ご利用のZoom基本ブランでは、参加者が3人以上のミーティングに40分の時間制限が適用されます。         制限なくグループミーティングを行うには、今すぐアップグレードしてください。今す         マアップグレードする         □ このメッセージを二度と表示しない
ライブトレーニングに出席 ビデオチュートリアル ナレッジベース	タイムゾーン	<ul> <li>(GMT+9:00) 大阪、札幌、東京 ∨</li> <li>□ 定期ミーティング</li> </ul>
	ミーティングID	● 自動的に生成   ◎ 個人ミーティングID 746-306-0817
	ミ <i>ー</i> ティングバスワー ド	
	ビデオ	ホスト     ● オン     ←チェックを付ける       参加者     ● オン     ←チェックを付ける
	音声	<ul> <li>◎ 電話 ◎ コンピューター音声 ● 両方</li> <li>ダイヤル発信元: 編集</li> </ul>
	ミーティングオプション	<ul> <li>ホストの前の参加を有効にする</li> <li>入室時に参加者をミュートにする Ø ← 一方的に授業を行う場合</li> <li>待機室を有効にする</li> <li>ローカルコンピューターにミーティングを自動記録</li> </ul>
		保存キャンセル

11. ①の URL を参加者に周知する。②の「このミーテイングを開始」をクリックし、ミーティングを開始する。

<b>9</b> 0					
			デモをリクエスト 1.4	888.799.9666 リソース 👻 サオ	ポート
<b>2001 אי גפע-אַפע</b> י	プランと価格	ミーティングをスケジュール3	る ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🗸	
重要なお知らせ:Zoomは、コロナウイル	スの影響を受けている学校に対し	、無料の基本アカウントに設定されている40分	の時間制限を一時的に取り除		×
個人 プロフィール	マイミーティング > 「マ	イミーティング」を管理する		このミーティングを開	始
ミーティング	トピック	マイミーティング			
ウェビナー 記録 設定	時刻	2020年4月2日 05:00 PM 大阪、札幌、東京 追加先 ③ Googleカレンダー 「 Yahooカレンダー	Outlookカレンダー (.ics)	)	
管理者 > ユーザー管理	ミ ティングID	149-722-868			
> ルーム管理 > アカウント管理	ミーティングパスワー ド	× ミーティングパスワードを必要とする			
> 詳細	参加用URL:	https://zoom.us/j/149722868		€ 招待状をコピーする	5
	ビデオ	ホストオン			
ライブトレーニングに出席		参加者オン			
ビデオチュートリアル	音声	電話とコンピューター音声			
ナレッジベース		ダイヤル発信元:			
	ミーティングオプショ ン	× ホストの前の参加を有効にする			
		× 入室時に参加者をミュートにする 🛿			
		× 待機室を有効にする			
		× ローカルコンピューターにミーティングを	自動記録		
	このミーティングを削	除しますーティングテンプレートとして保存の	ミーティングを編集する	このミーティングを開始	)

12. Zoom のソフトウェアをインストールする。

(参加者は、URL をクリックするとここからスタートする。)

<ul> <li>ミーティングを立ち上げる - Zoom × +</li> </ul>		– 0 ×
← → C 🔒 zoom.us/s/149722868		œ ☆ 😝 :
zoom		サポート 日本語 ▼
<b>Voorexeを</b> クリックしてください	数秒後にダウンロードが開始されます。 もしそうならなければこちらでダウンロードしてください。	ترارم (
Coom_749c653364exe		すべて表示 ×

13. 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし、ミーティングを開始する。

<ul> <li>○ </li> </ul>	
■ Zoom クラウドミーディング – □ ×	【】 全画面表示の開始
<ul> <li>▲ オーディオに参加</li> <li>▲ コンビューターでオーディオに参加</li> <li>▲ マイク発見失敗マイクが正しく接続されているか確認してください。 コンビューター オーディオのテスト</li> <li>■ ミーティングへの参加時に、自動的にコンビューターでオーディオに参加 バージョン: 4.6.8 (19178.0323)</li> </ul>	